



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, diciembre de 2024

Señor (a)

**Patricia Liliana Correa Rueda**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884973 del 2024**

Cargo del supervisor: Coordinador académico

Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima SENA

Ibagué - Tolima

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes **DICIEMBRE del 2024**

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5884973 del 2024

**JESSICA JIZETH DEL PILAR GONZALEZ CASTRO** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.535.619 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE (\$45.995.114,50) esta suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE (\$3.721.288,50). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el **14 de DICIEMBRE** de 2024

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|



Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y virtual, complementaria presencial y virtual, seguimiento etapa productiva). dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

**Obligaciones Específicas:** (Transcripción de las obligaciones específicas del contrato)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones realizadas                                                                                                                                                              | Evidencias                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Planeación pedagógica del proceso formativo<br>(Cronograma de actividades de ejecución de la formación)                                                                          | Planeación pedagógica complementaria Manejo de residuos solidos<br>Fichas: 3125914   |
| 2  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | no aplica para la modalidad de la formación asignada                                 |
| 3  | Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.                                             | Complementaria presencial<br>acta de cierre de los grupos formados.<br>Ficha: 3125914                                                                                            | Complementaria presencial<br>acta de cierre de los grupos formados<br>Ficha: 3125914 |
| 4  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado                                                                                                                                | para este periodo no fui requerido para esta                                         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|   | y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | para la obligación. sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                         | obligación                                                                       |
| 5 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Reporte de Juicios evaluativos de las fichas tituladas y complementarias atendidas en el mes objeto de cobro.                                                          | Juicios evaluativos de:<br><br>Complementaria Manejo de residuos solidos 3125914 |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante este mes realice las siguientes formaciones complementarias:<br><br>Manejo de residuos solidos                                                                 | Listado de matriculados por curso<br><br>3125914                                 |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | no aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado                                                                                               | no aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado         |
| 8 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera | para este periodo no fui requerido para esta obligación                          |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Al dar inicio a los cursos complementarios se informa y orienta a los aprendices el reglamento establecido por                                                         | acta de cierre de los grupos formados<br><br>ficha: 3125914                      |



|    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                      | el centro de formación.                                                                                                                                                |                                                         |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.           | Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera | Para este periodo no fui requerido para esta obligación |
| 11 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.      | primera cuenta: certificado de inducción de sst                                                                                                                        | primera cuenta: certificado de inducción de sst         |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando estelo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                   | Fotografías del acompañamiento de la oferta                                                                                                                            | Adjunto evidencia fotográfica                           |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                 | Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera  | para este periodo no fui requerido para esta obligación |
| 14 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y unavez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | para este periodo no fue requerido para esta obligación                                                                                                                | para este periodo no fui requerido para esta obligación |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASEEN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la | Durante el mes de objeto se envió correo solicitando la certificación el día 5 de febrero | Anexo pantallazo del correo donde se evidencia el proceso que se lleva |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad no ha sido asignada para este periodo                          | Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas" |
| 17 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado | No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado                                                                                       |
| 18 | Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, | Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito             | Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | TELECOMUNICACIONES<br>- SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES,<br>AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ,<br>AUTOMOTOR –<br>MOTOCICLETAS.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| 19 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.                                                                                                                                                                                           | Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera           | para este periodo no fui requerido para esta obligación                                                                                                                         |
| 20 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos.<br><b>(Aplica para instructores transversales).</b> | No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o completaría                                                                                              | No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o completaría.                                                                                             |
| 21 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).                                                                                                                                             | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |
| 22 | Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.   | Se asignó información en los formatos establecidos por la plataforma CompromISO (Acta de reunión)                                                                               | Acta de cierre y listado de asistencia complementaria<br>Manejo de residuos sólidos<br>3125914                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación<br><b>(Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación complementaria                                                                                                                                                                                          | No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación complementaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24 | Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera                                                                                            | para este periodo no fui requerido para esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Reporte de actividades adicionales que le hayan sido asignadas en el mes                                                                                                                                                                                          | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                                                                                                                          |
| 26 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:<br>a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). | Durante el mes de noviembre de 2024, se llevó a cabo pago de planillas APORTES EN LINEA N° 9477535064 correspondiente al mes vencido (septiembre), estando al día con esta obligación contractual. Estoy obligado a los aportes de pensión, salud y ARL riesgo I. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre 2024</li> </ul> <p>Me comprometo a efectuar el pago de seguridad social de los días de laborados en diciembre, En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra</p> |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) Este pago se deberá realizar a más tardar en el mes de enero de la próxima vigencia.</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | NO APLICA               | NO APLICA               | NO APLICA                       | NO APLICA                     |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9477535064 de aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JESSICA JIZETH DEL PILAR GONZALEZ CASTRO

**Contratista**

C.C. No. 1110535619



Recibí a satisfacción:

**Patricia Liliana Correa Rueda**

**SUPERVISOR CONTRATOCO1.PCCNTR.5884973 del 2024**

Coordinador Académico

Centro de Industria y la Construcción